

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustusten myöntäminen joulun ajan ruoka-apuun ja toimintaan v. 2025

TRE:6487/05.01.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 4840040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestarin yhteysjohtaja Benjamin Silvani, p. 040 548 5464, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki avustaa SPR:n Tampereen osastoa 2000 eurolla, Opiskelijatalo Kamulaa (Ahjolan settlementti) 2000 eurolla, Kumppanuustalo Arttelia/Elämäntapailijat ry:tä 1500 eurolla ja Sinuiksi ry:tä 2000 eurolla.

Summa maksetaan kustannuspaikalta 113121, Pormestari.

Perustelut

Ruoka-apua tarvitsevien ihmisten määrä Tampereella on edelleen kasvanut. Loppuvuoden pyhien aikaan avun tarve on erityinen.

SPR Tampereen osasto järjestää aattokahvilan. Avustus mahdollistaa sen, että tarjolla on myös ruokaa.

Opiskelijatalo Kamula (Ahjolan settlementti) järjestää joulun ja uudenvuoden aikaan yhteisöllisiä ruokailutilaisuuksia opiskelijoille ja senioreille.

Kumppanuustalo Arttelissa järjestetään jouluaattona Arttelin ja sen taustayhteisöjen (mm. Elämäntapailijat ry) kautta tavoittamille ihmisille jouluateria, lämmin yhteinen tuokio joululauluineen ja musiikkeineen. Sinuiksi ry järjestää jouluaattotapahtuman, jonka tavoitteena on tehdä joulusta turvallinen ja hyvinvointia edistävä kaikille.

Avustusta saavien organisaatioiden toiminta vastaa kasvavaan tarpeeseen erityisesti taloudellisesti vaikeassa asemassa olevien kaupunkilaisten tukemisessa. Avustusta saavien organisaatioiden tarjoama apu täydentää kaupungin hyvinvointipalveluja ja mahdollistaa sen, että useampi apua tarvitseva saa tukea arjessaan.

Hallintosäännön 31 §:n 11)-kohdan mukaisesti pormestari päättää tarkoituksenmukaisuusharkintaa sisältävien avustusten myöntämisestä konsernihallinnon vuosisuunnitelman rajoissa. Avustuksissa noudatetaan Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Tiedoksi

Marjo Majlund/SPR, Chi Pham ja Siina Vättö/Opiskelijatalo Kamula (Ahjola), Nina Lindberg/Kumppanuustalo Artteli, Raisa-Tiina Lahtinen /Elämäntapailijat ry, Jari Kuisma/Sinuiksi ry, tupa-talous, Jaakko Laurila, Benjamin Silvani, Aleksi Murtojärvi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
19.12.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 152

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.